

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Tietohallintojohtajan viran täyttäminen konsernihallinnossa

TRE:3506/01.02.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kauppateiden maisteri Maria Nikkilä otetaan konsernihallintoon vakituiseen tietohallintojohtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkasuhde alkaa 1.11.2022.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

### Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Konsernihallintoon kuuluu tietohallintoyksikkö, jota johtaa tietohallintojohtaja. Tietohallintoyksikkö vastaa konsernin ICT-toimintaympäristön strategisesta ohjauksesta ja kaupungin tarvitsemien ICT-palvelujen järjestämisestä, ICT-hankinnoista ja ICT-toimittajien ohjauksesta. Tietohallintoyksikkö mahdollistaa digitalisaation hyödyntämisen ja toiminnan uudistumisen kehittämällä ICT-toimintaympäristöä yhteistyössä kaupungin yksiköiden kanssa ja kokeilemalla uusia teknologian mahdollistamia toimintakonsepteja. Tietohallintoyksikkö ohjaa ja kehittää tietoturvan ja tietosuojan hallintaa mukaan lukien valvonta- ja seurantatapojen määrittelyt. Tietohallinto vastaa myös seudullisen tietohallinnon strategisesta johtamisesta Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksen pohjalta.

Tietohallintojohtaja vastaa Tampereen kaupungin ICT-kokonaisuuden johtamisesta, ICT-strategiasta ja sen toimeenpanosta, tietohallinnon budjetista sekä ICT-palvelukokonaisuuden johtamisesta ja kehittämisestä. Tietohallintojohtaja toimii tietohallinnon johtotiimin esihenkilönä, raportoi kaupungin konsernijohtajalle ja kuuluu konsernihallinnon johtoryhmään.

Tietohallintojohtajan virka tuli avoimeksi keväällä 2022 edellisen viranhaltijan irtisanouduttua tehtävästä.

Tietohallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä ICT-alan johtamiskokemus. Eduksi katsotaan kokemus suuren organisaation ICT-johtamisesta, organisaation ICT-arkkitehtuurin kokonaisuuden ymmärrys, laajat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yhteistyöverkostot, innovatiivinen kehittämisote, hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Tampereen kaupungin konsernihallinnossa on ollut haettavana tietohallintojohtajan virka 2. - 23.5.2022. Virka on ollut haettavana näissä ilmoituskanavissa: Tampere.fi, Kuntarekry (hakuavain 01-1132-22) Aamulehti 6.3.2022, TE-palvelut.fi, Oikotie + nosto HS.fi-sivustolle, LinkedIn Job Post, Facebook. Tietohallintojohtajan virkaa haki määrääjässä 34 hakijaa. Hakijoista 29 täytti kaikki kelpoisuusehdot.

Konsernijohtaja, elinkeinon ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja sekä henkilöstöjohtaja valitsivat haastatteluun 10 hakijaa. Ensimmäisen haastattelukierroksen toteutti kilpailutettu ulkopuolinen palveluntuottaja. Hakemusten ja palveluntuottajan raporttien perusteella soveltuvuusarvioon valittiin kolme hakijaa. Soveltuvuusarvioinnin jälkeen konsernijohtaja, elinkeinon ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja ja henkilöstöjohtaja haastattelivat kaikki kolme arvioitua hakijaa, minkä pohjalta konsernijohtaja teki viranhaltijapäätöksen tietohallintojohtajan viran täytöstä 20.6.2022 § 93.

Konsernijohtajan päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus 8.7.2022. Oikaisuvaatimus käsiteltiin kaupunginhallituksessa 22.8.2022 § 315. Kaupunginhallitus päätti kumota aiemman valintapäätöksen ja palauttaa asian uudelleen valmisteluun siinä olleiden puutteiden takia.

Oikaisuvaatimuksen johdosta kilpailutettu ulkopuolinen palveluntuottaja haastatteli yhden hakijan aiemmin haastateltujen lisäksi ja hänelle tehtiin soveltuvuusarviointi, minkä jälkeen kaupungin edustajat haastattelivat hakijan.

Hakijoiden ansioiden vertailu tehtiin uudelleen kaiken rekrytointiprosessissa kertyneen aineiston ja tiedon pohjalta.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista kauppatieteiden maisteri Maria Nikkilä virkaan soveltuvin.

*Tiedot palvelussuhteen alkaessa*

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, tietohallinto

Vakanssinumero: 16002002

Tehtävänimike: Tietohallintojohtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Asema: Johtava

Esihenkilö: Konsernijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE020

Esimiesasema: Kyllä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 113280.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internetsivuilla.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 § 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Niina Pietikäinen, Teppo Rantanen, tupa.henkilosto@tampere.fi, palkka- asiat.  
pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 4.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 28.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
26.09.2022

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 120

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.